Krankmeldung über WebUntis

Hinweise

- Diese Funktion ist nur für Krankmeldungen gedacht. Befreiungen aus anderen Gründen müssen weiterhin bei der Klassen- bzw. der Schulleitung beantragt werden.
- Innerhalb von 3 Tagen nach dem ersten Fehltag muss eine schriftliche Entschuldigung bei der Klassenleitung abgegeben werden.
- Falls die entsprechenden Funktionen bei Ihnen nicht angezeigt werden, müssen Sie sich einmal aus- und wieder einloggen. Sie müssen mit dem **Eltern-Account** eingeloggt sein.
- Falls Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, achten Sie bitte darauf, dass Sie mit dem Eltern-Account des richtigen Kindes eingeloggt sind. In der App kann man unter "Profil" bequem zwischen verschiedenen Accounts wechseln.

Krankmeldung über die App

ale Rat	09:51	@ 93 % 🔳)	•∎ ≎ <	09:51 Meine Abwesenheiten 30.11.2023 - 07.01.2024	^{⊗ 93 %} ■	ul ♥ M	09:51 @ 93 eine Abwesenheiten	•
Max-B	3orn-Gymnasium Necka	rgemünd	5. [Dez. 30 - 12:45		Kind	The Abivesember menden	Ť
E.	Meine Termine Meine Abwesenheiten	>		nentschuldigt		Start	07.12.2023 07:30	
		2				Ende	07:12:2023 16:50	
						Text Text hier einge	ben	
2	en 00 🖂	1 0	Å		2			

- Öffnen Sie die "Untis Mobile"-App, wählen Sie unsere Schule aus und melden Sie sich an.
- Klicken Sie unten auf "Start", dann auf "Meine Abwesenheiten"
- Klicken Sie oben rechts auf das O-Symbol.
- Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung und den Grund ein (z.B. "Krank"). Klicken Sie auf das

 -Symbol oben rechts.

Krankmeldung über die Browser-Version

WebUntis Max-Born-Gymnas Neckargemünd	ium Pehizeiten ? @	
Heute	← 11.09.2023 → Select ▼ 🖪 🖹 🗎	
Übersicht	- Alle -	
Mitteilungen		
Mein Stundenp	lan 🕶 Von Bis Abwesenheitsgrund Status Text	Abwesenheit melden X
昌 Abwesenheiten	Di 05.12. bis Di 07.30 05.12. 12.45 Abwesend	Zeitraum
	D 21.11. bis DI 07.30 21.11, 08:15 Abwesend entroholdige	7.12.2023 07:30 7.12.2023 16:50
		Anmerkung
_	Abwesenheit melden Löschen	Krank 🗸
F Erzlehungsberech	nigte*r Entschuldigungsschreiben drucken *	3 Speichern Abbrechen

- Link: <u>https://tritone.webuntis.com/WebUntis/?school=gym_neckargemuend#/basic/login</u>
- Klicken Sie im Menü links auf "Abwesenheiten", dann auf "Abwesenheit melden".
 - Sie können hier auch den Button "Entschuldigungsschreiben drucken" nutzen.
- Geben Sie den Zeitraum und den Grund des Fehlens ein (z.B. "Krank"). Klicken Sie auf "Speichern".
- Hier können fehlerhafte Eintragungen für kurze Zeit geändert oder **gelöscht** werden!