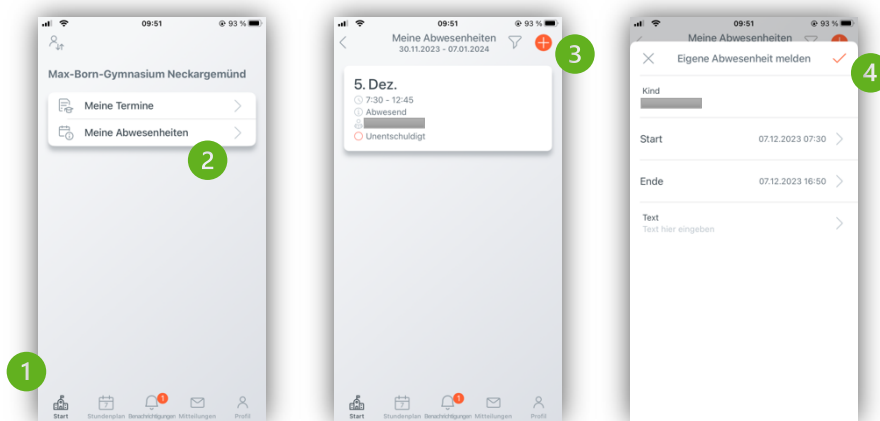


## Krankmeldung über WebUntis

### Hinweise

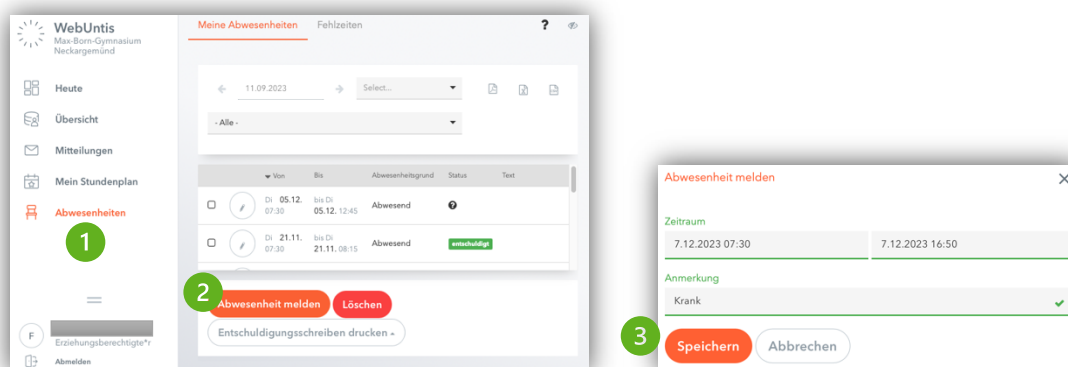
- Diese Funktion ist nur für Krankmeldungen gedacht. Befreiungen aus anderen Gründen müssen weiterhin bei der Klassen- bzw. der Schulleitung beantragt werden.
- Innerhalb von 3 Tagen nach dem ersten Fehltag muss eine schriftliche Entschuldigung bei der Klassenleitung abgegeben werden.
- Falls die entsprechenden Funktionen bei Ihnen nicht angezeigt werden, müssen Sie sich einmal aus- und wieder einloggen. Sie müssen mit dem **Eltern-Account** eingeloggt sein.
- Falls Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, achten Sie bitte darauf, dass Sie mit dem Eltern-Account des richtigen Kindes eingeloggt sind. In der App kann man unter „Profil“ bequem zwischen verschiedenen Accounts wechseln.

### Krankmeldung über die App



- Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App, wählen Sie unsere Schule aus und melden Sie sich an.
- Klicken Sie unten auf „Start“, dann auf „Meine Abwesenheiten“
- Klicken Sie oben rechts auf das **+**-Symbol.
- Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung und den Grund ein (z.B. „Krank“). Klicken Sie auf das **✓**-Symbol oben rechts.

### Krankmeldung über die Browser-Version



- Link: [https://tritone.webuntis.com/WebUntis/?school=gym\\_neckargemuend#/basic/login](https://tritone.webuntis.com/WebUntis/?school=gym_neckargemuend#/basic/login)
- Klicken Sie im Menü links auf „Abwesenheiten“, dann auf „Abwesenheit melden“.
  - Sie können hier auch den Button „Entschuldigungsschreiben drucken“ nutzen.
- Geben Sie den Zeitraum und den Grund des Fehlens ein (z.B. „Krank“). Klicken Sie auf „Speichern“.
- Hier können fehlerhafte Eintragungen für kurze Zeit geändert oder **gelöscht** werden!